

Lavora con noi

***invia il tuo curriculum***

Le nostre preferenze sono per il personale educativo di comunità pertanto, se sei laureato in scienze dell'educazione, invia subito il tuo curriculum in "formato europeo" e ricorda che il file sia in formato pdf. Resterà agli atti della Fondazione per un anno e poi sarà eliminato dagli archivi e nessuno potrà più accedervi.

Nel caso in cui il curriculum fosse valutato adeguatamente e fosse in atto una ricerca/selezione di personale, sarai contattato telefonicamente o via e-mail per avere la Tua disponibilità ad un primo colloquio in sede.

**Informativa su trattamento dati personali** (art. 13 D.lgs. 196/2003) (art. 13 GDPR679/2016)

**Soggetti Interessati : Richiedenti impiego sezione web "Lavora con Noi"**

Fondazione Asilo Mariuccia in qualità di 'Titolare del Trattamento' dei suoi dati personali, nella persona del Legale Rappresentante, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 ('Codice in materia di protezione dei dati personali'), di seguito 'Codice della Privacy', e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali in acronimo GDPR ( General Data Protection Regulation) 679/2016 entrato in vigore in data 25 Maggio 2016 e applicato dal 25 Maggio 2018, con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità,

trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

**Finalità di trattamento:** in particolare i suoi dati personali raccolti, attraverso la sezione web “lavora con noi” del sito web [www.asilomariuccia.it](http://www.asilomariuccia.it) essenzialmente identificativi e curriculari, verranno trattati per procedere alla verifica delle competenze necessarie per l’assunzione o per l’inizio di una collaborazione lavorativa con la Fondazione Asilo Mariuccia. Il candidato dovrà solo indicare dati comuni ( titoli di studio, dati anagrafici, esperienze lavorative) e

**non dovrà indicare**

alcun dato sensibile come previsto dall’art. 4 del D.Lgs 196/2003 “i dati personali idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”; per quanto concerne i dati sensibili di lavoratori diversamente abili in applicazione della vigente normativa (68/99) in materia di collocamento dei disabili,

**si precisa di non indicare alcuna patologia**

ma di indicare solamente di essere in possesso di tali requisiti. Il conferimento dei dati stessi è facoltativo, tuttavia il Suo rifiuto a fornirli determinerà unicamente per la Fondazione l’impossibilità di trattare i Suoi dati e conseguentemente, di instaurare eventuali rapporti di lavoro. I Suoi dati personali saranno conservati presso il Titolare del Trattamento per un massimo di 12 dodici mesi a partire dalla data dell’ultimo aggiornamento che Lei stesso avrà effettuato sul Suo Curriculum oppure dalla data di inserimento del CV nella banca dati della Fondazione.

**Modalità del trattamento:** I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

*Trattamento a mezzo di calcolatori elettronici; Trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.* Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 11, 31 e seguenti del Codice della Privacy D.Lgs 196/2003 e mediante l’adozione delle misure minime di sicurezza previste dal GDPR 679/2016

**Comunicazione:** I suoi dati saranno conservati presso la nostra sede e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l’espletamento dei servizi necessari, con garanzia di tutela dei diritti dell’interessato.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di soggetti incaricati: Direzione e Amministrazione, l’Amministratore di Sistema e di Gestione e Amministrazione del Personale. Coordinatori e

responsabili di servizi della Fondazione dove il candidato potrebbe utilmente collocarsi.

**Diffusione:** I suoi dati non verranno diffusi

**Titolare:** il Titolare del trattamento dei dati, è Fondazione Asilo Mariuccia ONLUS.

**Il Responsabile del trattamento** dei dati a cui Lei si potrà rivolgere al fine di esercitare, nei tempi e nei modi previsti dalla legge, i diritti di cui all'art. 7 del Codice Privacy è reperibile per la carica presso la sede di Via Giovanni Pacini 20 a Milano. Potrà rivolgersi al fine di esercitare, nei tempi e nei modi previsti dalla legge, i diritti di cui all'art. 7 del Codice Privacy, inviando mail a [amministrazione@asilomariuccia.it](mailto:amministrazione@asilomariuccia.it) o telefonando al numero tel. 02 70634232 od anche con PEC a: [asilomariuccia@legalmail.it](mailto:asilomariuccia@legalmail.it)

### **Decreto Legislativo n.196/2003: Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale informativo o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

.....  
.....

Ai fini dell'Autorizzazione per il trattamento dei dati sensibili, è necessario scrivere sul proprio CV, preferibilmente nell'ultima pagina, **la seguente frase:**

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla vigente normative e ai disposti di cui all' ART. 13 del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

Per far si che il curriculum vitae sia redatto ai sensi degli artt. 46 e47 del DPR 28.12.2000 n. 445 occorre inserire la seguente frase

**Il/la sottoscritto/a ..... Nato/a a ..... il .....,  
consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, DICHIARA che le informazioni riportate nel mio curriculum sono veritiere.**

In assenza delle dichiarazioni ed autorizzazioni di cui sopra non sarà possibile prendere in carico il curriculum, siete tutti pregati di prestare attenzione alle indicazioni fornite nel comune interesse.

Grazie per la collaborazione

{chronocontact}curriculum{/chronocontact}

Se sei in difficoltà con l'invio di cui sopra, manda un fax del CV regolarmente firmato allo 0270635209 all'attenzione della Direzione per la ricerca di personale .