

METODOLOGIA DI INTERVENTO

Gli interventi sono indirizzati a creare una relazione educativa mirata a facilitare il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal progetto educativo individualizzato. La promozione di attività formative e/o lavorative porrà le basi per il raggiungimento dell'auspicata autonomia del nucleo

ORGANIGRAMMA E COMPITI EDUCATIVI DELLO STAFF

L'equipe educativa è composta da un responsabile e quattro educatori, costantemente formati/supervisionati nel loro operato da un consulente psicologo e/o psichiatra. La conduzione quotidiana della casa conta sulle prestazioni di personale ausiliario che supporta le madri nella preparazione del cibo, nella cura e nella pulizia degli spazi.

Gli operatori si possono avvalere altresì dell'ausilio di tirocinanti e volontari la cui opera viene costantemente supervisionata dal responsabile e dall'operatore in turno

.

1. Il responsabile coordina la comunità e più precisamente:
 - a. Attiva e mantiene, in collaborazione con gli educatori di riferimento, i contatti con i Servizi Sociali invianti, con il Tribunale per i Minorenni e con la rete istituzionale e non coinvolta nei singoli progetti.
 - b. Garantisce nel quotidiano la continuità e l'omogeneità degli interventi educativi.
 - c. Conduce periodici colloqui con le ospiti della struttura, in sinergia con lo staff educativo.
 - d. Si fa carico della gestione turni degli operatori e della gestione economica alla struttura.

e. Garantisce la propria disponibilità/reperibilità nella gestione delle emergenze.

1. Gli educatori svolgono le seguenti mansioni:

a. Rilevano quotidianamente, in ambito educativo, la qualità del rapporto mamma/bambino, con particolare attenzione ai nuclei di cui sono i referenti.

b. Verificano periodicamente il progetto dei nuclei, in accordo con il responsabile e lo staff educativo.

c. Promuovono una costante relazione educativa con le ospiti finalizzata alla conoscenza, alla maturazione di un rapporto di fiducia ed alla socializzazione all'interno del gruppo, affiancandole e sostenendole nel raggiungimento degli obiettivi evidenziati dal P.E.I. (Progetto Educativo Individualizzato) concordati nel loro progetto.

d. Supportano le mamme nella gestione della cura, dell'igiene, dello studio dei propri figli e nell'organizzazione del tempo libero.

e. Aggiornano, secondo le indicazioni del Sistema Qualità Aziendale, la documentazione relativa ai nuclei accolti: la Cartella Cartacea, la Cartella Informatica (verificandone periodicamente la completezza) e collaborano alla stesura delle relazioni per i Servizi invianti e per il T.M.

f. Mantengono i rapporti con i Servizi e la rete istituzionale e non, in accordo con il responsabile e/o su mandato specifico di quest'ultimo.

g. Gestisce l'organizzazione quotidiana della comunità.

1. La cuoca e l'aiuto casa/ASA provvedono in totale collaborazione con le ospiti alla gestione delle seguenti mansioni:

- a. Controllano e gestiscono le dispense, l'elaborazione derrate e l'erogazione dei pasti.

- b. Supervisionano il guardaroba di comunità ed indirizzano le singole ospiti nella gestione del proprio.

- c. Collaborano con le mamme assicurando una corretta pulizia ed igiene dei locali ad uso comune e ad uso personale delle ospiti, secondo le modalità concordate con il responsabile della struttura.

1. I volontari, la dove siano presenti in affiancamento allo staff educativo, risultano impegnati nelle seguenti attività:

- a. Aiutano nello svolgimento dei compiti scolastici dei bambini o di attività concordate con lo staff educativo ed il responsabile.

- b. Supportano le mamme nella preparazione e gestione delle feste ed in particolare del tempo libero.

- c. Affiancano le ospiti negli acquisti personali.

[per continuare a leggere....](#)

